

## Formulovaná vízia

Bratislava v roku 2030 je mestom s efektívnymi spravovanými, inovatívnymi a otvorenými inštitúciami. Úrad, organizácie a spoločnosti mesta riadne plánujú svoje aktivity, s dôrazom na strategický rozvoj infraštruktúry, zdieľané služby, environmentálnu zodpovednosť a udržateľnosť. Ponúkajú dostupné, kvalitné a moderné služby v súlade s víziou mesta, transparentnosťou a otvorenou komunikáciou s občanmi. Poskytované služby a realizované aktivity pravidelne vyhodnocujú s cieľom ich skvalitnenia. Väčšina komunikácie medzi inštitúciami mesta a občanmi, ako aj väčšina procesov v rámci inštitúcií prebieha elektronicky. Inštitúcie majú k dispozícii dostatok

dát o meste, jeho obyvateľoch, procesoch a kvalite života, pričom tieto dáta pravidelne mapujú a analyzujú. Inštitúcie mesta správne identifikujú strategické projekty smerujúce k napĺňaniu vízie mesta a realizujú ich v rámci plánovaných cieľov, termínov a stanoveného rozpočtu. Ich zamestnanci sú motivovaní naplňať individuálne nastavené a pravidelne vyhodnocované ciele. Inštitúcie mesta medzi sebou navzájom komunikujú a koordinujú svoje činnosti s účelom efektívneho poskytovania služieb. Usilujú sa zároveň zaujať, vtahovať a prepájať obyvateľov mesta a mestské komunity a efektívne komunikovať svoje aktivity smerom navonok.

## Štruktúra cieľov a opatrení

Špecifický cieľ Zmena, ktorú chceme dosiahnuť	Merateľný ukazovateľ výsledku Premenná, ktorá opisuje žiadanú zmenu stavu	Opatrenie Aktivita, ktorá vyvoláva zmenu smerom k špecifickému cieľu
Projektové riadenie, V rámci výkonu samosprávnej agendy hlavného mesta bude nastavené dodržiavanie štandardov projektového riadenia a realizácia projektov za dodržania cieľov, harmonogramu a rozpočtu identifikovaných strategických projektov realizovaných na základe ich prioritizácie vo vzťahu k napĺňaniu vízie mesta. Projekty, ich životný cyklus a dosiahnuté výsledky budú komunikované obyvateľom/kám mesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet projektov evidovaných v MPP</li> <li>miera spokojnosti obyvateľov s realizovanými projektami</li> <li>pomer projektov, pri ktorých sú dodržané ciele, harmonogram a rozpočet</li> <li>pomer projektov v MPP a aktivít, ktoré sú realizované podľa projektových štandardov</li> </ul>	Vytvorenie Metropolitného projektového portfólia
Digitalizácia a efektívnosť, Jednoduchší a kvalitnejší každodenný život pre zamestnancov, občanov, ako aj pre občanov-podnikateľov, ktorým by malo hlavné mesto Bratislava maximálnu možnou mierou znížiť administratívnu záťaž. Informačné a digitálne technológie sú rozvíjané koncepčne a používané pre skvalitňovanie života obyvateľiek a obyvateľov mesta, zamestnancov úradu a podnikateľov	<ul style="list-style-type: none"> <li>zvýšená zákaznícka spokojnosť</li> <li>počet podaní, ktorých stav môže obyvateľ sledovať (%)</li> </ul>	Aktivita: zlepšenie užívateľskej skúsenosti s digitálnymi službami mesta
	<ul style="list-style-type: none"> <li>zákaznícka spokojnosť pri využívaní služieb mesta (špecificky spokojnosť ohľadom jednoduchosti/zrozumiteľnosti)</li> <li>počet informačných kampaní a moderných nástrojov (videá, tutoriály,...) k využívaniu služieb mesta</li> </ul>	Aktivita: realizácia informačných kampaní
	<ul style="list-style-type: none"> <li>zvýšená spokojnosť zamestnancov</li> <li>percento zamestnancov zaškolených v mäkkých zručnostiach</li> <li>pravidelné sledovanie a vyhodnocovanie zákaznickej spokojnosti (všeobecná spokojnosť, spokojnosť s rýchlosťou, spokojnosť s jednoduchosťou / zrozumiteľnosťou)</li> <li>klesajúca dĺžka spracovania podaní (vybraných procesov)</li> <li>počet hodín strávených na školeniach k mäkkým zručnostiam</li> <li>od obyvateľov, dĺžka spracovania agendy v rámci vnútornej agendy inštitúcií</li> <li>percento výdavkov z rozpočtu vynaložených na školenia k mäkkým zručnostiam</li> </ul>	Aktivita: realizácia školení mäkkých zručností
	<ul style="list-style-type: none"> <li>percento vedúcich zamestnancov zaškolených v manažérskych zručnostiach</li> <li>počet hodín strávených na školeniach k manažérskym zručnostiam</li> <li>percento výdavkov z rozpočtu vynaložených na školenia k manažérskym zručnostiam</li> </ul>	Aktivita: realizácia manažérskych školení
	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet zverejňovaných informácií (napĺňanie kritérií protikorupčných štandardov)</li> </ul>	Aktivita: zväčšiť rozsah zverejňovaných informácií v zmysle kritérií protikorupčných štandardov
	<ul style="list-style-type: none"> <li>pomer odchádzajúcich zamestnancov, s ktorými boli absolované výstupné rozhovory</li> </ul>	Aktivita: realizácia výstupných pohovorov s odchádzajúcimi zamestnancami
	<ul style="list-style-type: none"> <li>miera spokojnosti zamestnancov</li> <li>% zamestnancov zapojených do prieskumu spokojnosti zamestnancov</li> </ul>	Pravidelné sledovanie a vyhodnocovanie spokojnosti zamestnancov
	<ul style="list-style-type: none"> <li>náklady vynaložené na prevádzku IT infraštruktúry</li> <li>percento zamestnancov zaškolených vo využívaní informačných systémov</li> <li>počet materiálov/návodov k využívaniu informačných systémov</li> </ul>	Konsolidácia IT infraštruktúry Jeden informačný systém/zjednotené štandardy IS inštitúcií
	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet zmapovaných procesov</li> <li>počet sledovaných a vyhodnocovaných procesov, odstránenie byrokratických bariér (reorganizácia/ automatizácia/ odstránenie procesov)</li> <li>počet digitalizovaných procesov a agend</li> <li>počet štandardizovaných formulárov na úrade</li> <li>počet integrovaných registrov v IS mesta</li> <li>počet strategických dokumentov na zdieľanom úložisku</li> <li>počet vstupov v úradnom wiki</li> </ul>	Zefektívňovanie procesov a digitalizácia výkonu agendy
	<ul style="list-style-type: none"> <li>pomer interných predpisov zaradených v novom systéme správy</li> </ul>	Aktivita: vytvorenie nového systému správy
<ul style="list-style-type: none"> <li>transparentné rozpočtové pravidlá</li> <li>pravidelné zverejňovanie reportov o plnení rozpočtu</li> <li>počet ROPO, ktoré vypracávajú mesačný reporting</li> </ul>	Zvýšenie transparentnosti tvorby programového rozpočtu mesta a jeho vyhodnotenia	
Manažment výkonnosti, Jednotný systém manažmentu výkonnosti, ktorý umožňuje riadenie správy mesta so zreteľom na jasné ciele a priority s prepojením cieľov v rámci celých organizácie, výkonov jednotlivcov pri ich dosahovaní a ich ohodnotení na základe výkonu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>zvýšená výkonnosť zamestnancov</li> </ul>	Implementované sledovanie výkonu zamestnancov v IS, inštitúcií, identifikované "lieviky" v procesoch
	<ul style="list-style-type: none"> <li>zvýšená spokojnosť zamestnancov</li> <li>pomer zamestnancov, ktorých výkon - je pravidelne sledovaný a vyhodnocovaný</li> </ul>	Meranie spokojnosti zamestnancov
	<ul style="list-style-type: none"> <li>zvýšená spokojnosť manažérov s výkonom zamestnancov</li> <li>abs hodnota/ pomer k mzdám odmeny priradenej na základe KPIs</li> </ul>	Zavedenie IS s KPIs
Dátový manažment, Dobe dátovej je prispôsobené aj dátové mesto, ktoré má k dispozícii dostatok údajov o meste, jeho obyvateľoch, procesoch a o kvalite života a na základe nich vie robiť informované rozhodnutia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet rozhodnutí robených s dátovým podkladom</li> <li>počet typov (tematické okruhy) zbieraných a dostupných dát (senzorická sieť/nákup dát)</li> <li>počet dostupných datasetov ako podkladov pre rozhodovanie</li> <li>počet typov (temat. okruhy) dát zdieľaných naprieč inštitúciami</li> <li>počet otvorených datasetov/zverejnených dát</li> <li>počet datasetov poskytnutý odbornými oddeleniami ODPA</li> </ul>	Kontinuálny rozvoj dátovej politiky
	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet nástrojov/aplikácií vychádzajúcich zo zverejnených dát</li> </ul>	Tvorba analytických a vizualizačných modulov
Rozvoj a výkonnosť ROPO a spoločnosti, Efektívne, zodpovedné a transparentné príspevkové a rozpočtové organizácie a obchodné spoločnosti Bratislavy, ktoré poskytujú kvalitné služby pre obyvateľov. Spoločnosti a rozpočtové a príspevkové organizácie medzi sebou spolupracujú. Kreatívne, odvážne a otvorené spoločnosti a rozpočtové a príspevkové organizácie. Spoločnosti a rozpočtové a príspevkové organizácie majú implementované mechanizmy pre participatívne rozhodovanie a sú transparentné.	<ul style="list-style-type: none"> <li>miera spokojnosti vedenia mesta so službami ROPO a OS</li> <li>miera spokojnosti obyvateľov so službami ROPO a OS</li> <li>percento úspor, efektívnosť vynaloženia zdrojov, optimalizácia nákladov</li> <li>hospodárnosť pri správe majetku (znižovanie dopadov odkladania investícií) - "znižovanie investičného dlhu"</li> <li>lepšia kontrola mesta nad činnosťou spoločností a ROPO</li> <li>optimalizované procesy riadenia a vzťahov (ROPO)</li> <li>počet naplnených cieľov (KPIs) z akčných plánov ROPO a spoločností</li> <li>riadenie vychádzajúce zo strategických dokumentov</li> <li>informovanejšie rozhodovanie</li> </ul>	% posúdených výdavkov (investície) z hľadiska hodnoty za peniaze
	Počet typov zdieľaných služieb (IT, VO, účtovníctvo,...) využívaných ROPO	
	Percento auditovaného rozpočtu organizácie	
	Zavedená štandardizovaná správa majetku, existujúce kritériá smerom k plánu správy/obnovy/investícií	
	Pravidelné sledovanie a vyhodnocovanie výkonnosti (počet ROPO)	
	Nastavené výkonnosťné kritériá pre riaditeľov, nastavený systém odmeňovania na základe výkonnosti	
	Počet ROPO a mestských spoločností, pri ktorých sú zverejnené kritériá hodnotenia riaditeľov	
	Prijatý záväzný predpis upravujúci vzťah medzi zriaďovateľom a ROPO - aktivita	
	Demokratizované riadenie PO (cez iniciatívu pre prehodnotenie právnej formy) - aktivita "legislatívna zmena"	
	(Podiel) reportov (správ) o činnosti ROPO a mestských spoločností (%)	
	Pomer obsadených miest riaditeľov ROPO a mest. spoločností podľa stanovených pravidiel (inšt. výberové konania) (%)	
	Počet prepojených strategických/koncepčných dokumentov s PHSR (ROPO dokumenty)	
	Počet interných informácií/dát/ datasetov naprieč inštitúciami	
Počet transformovaných PO na inú formu		